

Государственное казенное учреждение  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Осташковский детский центр»

---

«Принято»

Педагогическим советом №1  
от 09 сентября 2020 г.

«Утверждаю»

Директор ГКУ  
Мона Попова А.М.  
2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования  
государственного казенного учреждения  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Осташковский детский центр»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном казенном учреждении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Осташковский детский центр» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ"

-постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации"

-приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией"

-приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию" (приложение № 5)

-письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов"

-Уставом Центра.

1.3. Процедуры, инструментарий, план проведения самообследования разрабатываются Центром.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в виде отчета о результатах самообследования.

1.5. Посредством отчета о результатах самообследования учредитель Центра, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Центра.

1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива Центра и утверждается директором.

## 2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра: содержание, условия и результаты образовательной деятельности Центра, представленные в отчете о самообследовании.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Центра
- система управления образовательной организации
- особенности организации образовательного процесса
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Центра
- качество подготовки обучающихся
- данные о востребованности услуг
- анализ показателей деятельности центра

2.3. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе организации в целом, резервы ее развития;

## 3. Организация самообследования

3.1 Самообследование проводится ежегодно.

- 3.2 Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и осуществление процедур самообследования;
  - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, представление упрощенного отчета организации и отчетности о самообследовании и процедуре проведения самообследования;
- 3.3 Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленного на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4 В проведении самообследования используются следующие формы и методы:
- плановые запросы информации;
  - качественная и количественная обработка информации;
  - экспертная оценка (включая экспортирование документов);
  - анкетирование, опрос.
- 3.5 Результаты самообследования представляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в организации мониторингов, диалогов, комплексных контрольных работ.
4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности
- 4.1 В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- директор Центра
  - заместитель директора Центра по УВР
  - руководители структурных подразделений Центра
  - руководители МО.
- 4.2 Директор Центра:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовку отчета о самообследовании
  - обеспечивает представление упрощенного отчета и отчетности о результатах самообследования
  - осуществляет оптимизацию процедур подготовки отчета о результатах самообследования.
- 4.3 Заместитель директора по УВР:
- участвует в разработке структуры отчета о результатах самообследования;
  - вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о результатах самообследования, размещаемой на официальном сайте Центра
  - разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о результатах самообследования
  - обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о результатах самообследования согласно функционалу и в соответствии с приказом
  - контролирует выполнение плана подготовки отчета о результатах самообследования
  - осуществляет и готовит итоговое написание отчета о результатах самообследования согласно функционалу и в соответствии с приказом директора.
- 4.4 Руководители структурных подразделений и методических объединений:
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о результатах самообследования
  - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов, результаты которой включаются в отчет о результатах самообследования
  - осуществляют ответственную обратную связь с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о результатах самообследования.

ивания  
рвы ес

онного

ующей

ельной

ытости

ектива

ятах

и др.

Центра,

сайте

яются

ичных

ателей

рядка

льной

онно-

равил

ой и

я в

ение)

## **5 Отчет о результатах самообследования**

- 5.1 Отчет о результатах самообследования готовится за предшествующий календарный год, предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Центра не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.2 Отчет о результатах самообследования - локальный аналитический документ Центра, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Центром.
- 5.3 Форма, структура и технические регламенты отчета о результатах самообследования могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4 Отчет о результатах самообследования представляется директором на рассмотрение и принятие педагогическим советом Центра.
- 5.5 Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Центра отчета о результатах самообследования и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора.
- 5.6 Ответственность за предоставление отчета о результатах самообследования учредителю несет директор.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 6.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора.